

An die Eltern und Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 9

Aachen, den 23.05.2025

## Informationen zur Einbindung der privat angeschafften i-Pads in das MDM-System der Schule

Sehr geehrte Eltern der Jahrgangsstufe 9,

im Folgenden wollen wir Sie über die weitere Vorgehensweise für **die privat angeschafften iPads** informieren. Die folgenden Informationen sind für Sie daher nur dann relevant, wenn Sie bei der zentralen Bestellung über die GfdB KEIN iPad-Paket, sondern die MDM-Lizenz mit der Einbindungs-Dienstleistung (Bestellportal MDM-Lizenz und Einbindung) bestellt haben.

Die Einbindung des von Ihnen privat angeschafften Geräts in die schulische Verwaltung (MDM) wird am

**Montag, den 02.06.2025**

in der Schule von der GfdB durchgeführt.

**WICHTIG:** Damit diese Einbindung gelingt, müssen die folgenden Punkte 1 bis 3 sorgfältig befolgt werden. Andernfalls muss die Einbindung zu einem späteren Zeitpunkt kostenpflichtig nachgeholt werden.

### 1. Zu Hause vorbereitende Maßnahmen ergreifen

Damit das iPad eingebunden werden kann, treffen Sie bitte die folgenden **vorbereitenden Maßnahmen**:

Bitte führen Sie folgende Maßnahmen an Ihrem Gerät durch:	
1.	Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS/tvOS 11
2.	Das Gerät darf in <b>keinem</b> Apple School Manager/Apple Business Manager registriert sein <b>WICHTIG:</b> Wenn das iPad bereits von einer anderen Schule oder einer Firma verwaltet wurde, kann es sein, dass sich das Gerät noch im Apple School Manager/Apple Business Manager befindet. Häufig findet man in diesem Fall auf dem iPad unter Einstellungen eine

	entsprechende Formulierung z.B. „Dieses iPad wird von der Firma XY verwaltet / betreut.“ Falls Sie sich unsicher sind, kontaktieren Sie die ehemalige Schule/Firma.	
3.	Abmeldung der "Wo ist?"-Funktion in iCloud (Ein Gerät aus „Geräte suchen“ auf iCloud.com entfernen) <a href="https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud/">https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud/</a>	
4.	Abmeldung der Apple-ID (Auf deinen Geräten bei iCloud abmelden) <a href="https://support.apple.com/de-de/HT208242/">https://support.apple.com/de-de/HT208242/</a>	
5.	Gerät löschen d.h. alle Inhalte und Einstellungen werden gelöscht (iPhone, iPad oder iPod touch auf Werkseinstellungen zurücksetzen) <a href="https://support.apple.com/de-de/HT201274/">https://support.apple.com/de-de/HT201274/</a> <b>(nur die Schritte 2 – 5!)</b>  <b>WICHTIG:</b> Statt Schritt 1 (Backup eines Geräts erstellen) der Anleitung aus dem Link bitte nur Daten sichern. Eine <b>Hilfestellung zur Sicherung der Daten</b> finden Sie im Anhang dieses Schreibens. Eine Wiederherstellung des Geräts aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nach der Registrierung <b>NICHT</b> durchgeführt werden, da die Registrierung dadurch wieder gelöscht wird und kostenpflichtig wiederholt werden muss.	
6.	Etwaige SIM-Karte entfernen	

## 2. Abgabe des vorbereiteten iPads am 02.06.2025 im KKG

Die Schülerinnen und Schüler sind angehalten die vorbereiteten Geräte  
**am 02.06.2025 bis 8.00 Uhr**  
in der Schule **im Raum C206** abzugeben.

Wie soll das Gerät abgegeben werden?

- Alle **vorzubereitenden Maßnahmen** wurden getroffen (Ausnahme: Neugerät)
- Ihr iPad ist ausgestattet mit einer **Schutzhülle / Tastaturhülle**
- **Eindeutige Kennzeichnung** des iPads (z.B. durch einen Aufkleber auf dem iPad) mit **Namen** und **Telefonnummer** unter der/die Schüler/in am 02.06. **ab 13.15 Uhr** erreichbar ist (falls Probleme bei der Registrierung auftauchen).

Die Rückgabe der Geräte erfolgt nach der Registrierung vrstl. am Folgetag.

## 3. Nach der Registrierung ist Folgendes dringend zu beachten:

- Starten Sie das Gerät erst **nach Freigabe der Schule**, andernfalls kann es zu Fehlern kommen.
- Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen, z.B. zu Zugangsdaten zur Anmeldung bei der Geräteverwaltung, direkt an die Schule.

- **WICHTIG:** Eine anschließende Wiederherstellung aus einem **Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden.** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Eine erneute Anmeldung mit einer privaten Apple-ID ist möglich. Daten können anhand einer Sicherung auf einem externen Medium wieder auf das Gerät gespeichert werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen **nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden**, noch darf das **Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden.** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess muss kostenpflichtig wiederholt werden.

Bitte **treffen Sie die beschriebenen Vor- und Nachbereitungen des Geräts.** Andernfalls muss die Registrierung kostenpflichtig wiederholt werden.

Die Rechnungsstellung, erfolgt per E-Mail. Der Betrag wird innerhalb von 15 Tagen nach der Einbindung von Ihrem Konto per SEPA-Basislastschrift abgebucht.

Ihre Ansprechpersonen erreichen Sie unter [schooltab@gfdb.de](mailto:schooltab@gfdb.de) oder telefonisch unter **040 734486120**.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter [iPads@kaiser-karls-gymnasium.de](mailto:iPads@kaiser-karls-gymnasium.de) an uns.

Mit freundlichen Grüßen

Dirk Adamschewski  
*Schulleiter*

Dr. Christina Roeckerath  
David Rüttgers  
Wolfgang Wang  
*iPad-Team*

Anlage: Mögliche Optionen zur Datensicherung vor Registrierung

## Mögliche Optionen zur Datensicherung vor Registrierung

### 1. iCloud-Sync nutzen (statt iCloud-Backup) (Einstellungen > [Apple-ID] > iCloud ‚in iCloud gesichert‘)

- Nutzer:innen sollten sicherstellen, dass **wichtige Inhalte synchronisiert** werden:
  - o Fotos, Videos (über iCloud-Fotos)
  - o Kontakte, Kalender, Notizen, Erinnerungen
  - o Safari-Daten, iCloud Drive (z. B. Pages-Dokumente)
  - o App-Daten, die iCloud-Sync unterstützen (z. B. WhatsApp-Chatverlauf, wenn aktiviert)
- Vorteil: Daten werden **automatisch zurückgespielt**, sobald der Nutzer sich auf dem frisch registrierten Gerät wieder mit seiner Apple-ID anmeldet

### 2. Daten manuell sichern (Dateien/Fotos)

- **Fotos & Videos** können lokal über einen Mac/PC gesichert werden (z. B. mit dem Finder oder Windows Explorer)
- **Dokumente und App-Daten** ggf. in eine Cloud (z. B. Google Drive, OneDrive, Dropbox) exportieren

### 3. Apps und Fortschritte in Drittanbieter-Clouds sichern

- Viele Apps (z. B. Notability, Microsoft Office, Lernapps) bieten eigene Cloud-Backups oder Kontoanbindung
- Nutzer:innen sollten vorab prüfen, ob z. B. Spielstände, Lernfortschritte oder Projekte über ein Konto (z. B. Google, Microsoft, App-spezifisch) gespeichert sind

### Was nicht funktioniert:

- **iCloud-Backups oder lokale Komplett-Backups** (weil diese die Registrierung wieder überschreiben würden)
- **Wiederherstellung aus einem alten iCloud-Backup**, wenn es vor der DEP-Registrierung erstellt wurde